

Les indispensables des Ressources Humaines

Module
RH



Manager une équipe d'agents en garantissant l'application du droit du travail, en recrutant ou intégrant des salariés, y compris ceux en situation de handicap tout en respectant la réglementation et les process de l'entreprise.

Objectifs :

- Connaître les éléments indispensables du droit du travail pour gérer, à son niveau, les situations courantes de l'exécution du contrat de travail
- Connaître le fonctionnement de l'entreprise et les relais en interne
- Lutter contre les discriminations à l'embauche
- Appréhender les notions du pouvoir disciplinaire

Avant – en individuel – en distanciel

Une partie des apports théoriques est prévue depuis des activités à distance (E-learning) afin de débriefer en groupe en présentiel des différents éléments du programme et des process de l'entreprise.

Activités thème 1 : La gestion des Ressources Humaines

- « Les embauches »
- « Les contrats de travail et avenants »
- « La convention collective et l'Article 7 »
- « Les mesures disciplinaires »
- « Les acomptes et les salaires »

Activités thème 2 : Les entretiens E.V.A.A et la formation des équipes

- « La formation et les entretiens E.V.A.A »

Pendant – en groupe

Thème 1 : La gestion des Ressources Humaines

- Rappel sur l'application du droit du travail et les process A-G-net

Thème 2 : Les entretiens E.V.A.A et la formation des équipes

- Rappel : Evaluer avec E.V.A.A
- Rappel : Le suivi des compétences
- Rappel : Le catalogue de formation A-G-net